

Guatemala, 30 de diciembre 2020.

Informe No. 06

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4234-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 705-2020 correspondiente al mes de diciembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica SERIE DEA98624 Número de DTE: 2426096090.

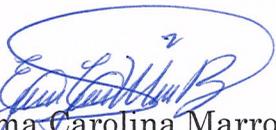
Actividades realizadas:

1. Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
2. Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008;
3. Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque;
4. Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
5. Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
6. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

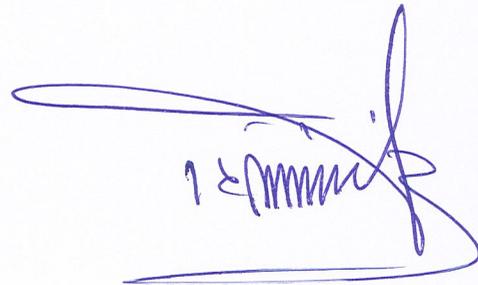
1. Se apoyó en las reuniones técnicas con el Coordinador del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional para los lineamientos de procesos y procedimientos del Área de Acceso a la Información del Fondo Documental al Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó en las reuniones informativas con la responsable inmediata del Área de Acceso a la Información del Fondo Documental al Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se apoyó en impartir inducción sobre procesos de búsqueda de información física y digital, utilizando como herramientas la base maestra en sistematización y búsqueda de información, así como las bases de datos para la búsqueda de información al personal de nuevo ingreso del Área de Acceso a la Información del Fondo Documental Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y TotalImage, hasta agotar cada una de las herramientas de búsqueda y dar respuesta a solicitudes del Ministerio Público, Procuraduría de Derechos Humanos, Policía Nacional Civil, otras instancias y personas particulares.
5. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación física en la localización e identificación de Unidades de Instalación de los Documentos Sin Clasificar (DSC), que se encuentran pendiente de procesos archivísticos, en los diferentes locales para dar respuesta a requerimientos de solicitudes del Área de Acceso a la Información del de Información para el Acceso, solicitadas al Fondo Documental al Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se apoyó en la continuación de ingreso de información en controles internos digitales del Área de Acceso a la Información para una eficaz y eficiente ejecución de los procesos.
7. Se apoyó en la actualización y creación de fichas cualitativas de los documentos localizados de los diferentes fondos documentales, según los requerimientos de las solicitudes del Área de Acceso a la Información del Fondo Documental al Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

8. Se apoyó en la solicitud de creación de casos y expedientes para la sistematización de información en la Base Maestra.
9. Se apoyó en el proceso de certificaciones en la Base Maestra, para dar respuesta a solicitudes de certificaciones del Ministerio Público, Procuraduría de Derechos Humanos, Policía Nacional Civil, otras instancias y personas particulares.
10. Se apoyó en la elaboración de oficio y relación de entrega para dar respuesta a solicitud de información o certificación del Ministerio Público, Procuraduría de Derechos Humanos, Policía Nacional Civil, otras instancias y personas particulares.
11. Apoyó en el equipo de Organización Documental de Fondos Varios en el proceso de identificación y clasificación de fondos documentales con su respectiva carátula y la descripción de alcance y contenido de los documentos.
12. Se apoyó al Coordinador del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional en búsqueda de documentos en archivo de gestión del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
13. Se apoyó en el remozamiento de las oficinas del Área de Acceso a la Información del Fondo Documental Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Enma Carolina Marroquín Boror

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de diciembre 2020.

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4234-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 705-2020** correspondiente al periodo del 1 de julio al 31 de diciembre 2020.

Actividades realizadas:

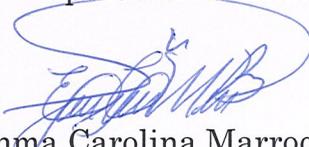
1. Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
2. Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008;
3. Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque;
4. Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
5. Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
6. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Cuantitativos:

1. Se asistió a 10 reuniones técnicas con el Coordinador del fondo documental, responsable del Área de Acceso a la Información y responsable del Área de Organización Documental para organización de funciones y actividades así como también de los lineamientos de procesos, procedimientos y toma de decisiones en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se asistió a 4 visitas de autoridades del Ministerio de Cultura de Deportes y de la Contraloría de Cuentas.
3. Se participó en 5 externas de diferentes instancias y 30 capacitaciones e inducciones internas a personal de nuevo ingreso al Fondo Documental antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en el proceso de búsqueda de documentación digital atendiendo 60 solicitudes con 132 requerimientos, con 1187 documentos y 13667 páginas, solicitadas al área de acceso a la información por usuarios particulares, Procuraduría de Derechos Humanos, Ministerio Público y Policía Nacional Civil.
5. Se apoyó en la solicitud de creación de 30 casos y/o expedientes para la sistematización de información en la Base Maestra
6. Se apoyó con elaboración de 72 relaciones de entrega de documentos para la solicitud de búsqueda de información.
7. Se apoyó en el proceso de 6 certificaciones con 189 documentos y 391 imágenes para dar respuesta a solicitudes de certificaciones del Ministerio Público, Procuraduría de Derechos Humanos, Policía Nacional Civil, otras instancias y personas particulares.
8. Se apoyó en la elaboración de 60 oficios para dar respuesta a solicitud de búsqueda de información y certificaciones del Ministerio Público, Procuraduría de Derechos Humanos, Policía Nacional Civil, otras instancias y personas particulares.
9. Se apoyó en 2 búsquedas de documentos administrativos en archivo de gestión del Área Financiera de los años 2017-2019 del Archivo Histórico de la Policía Nacional al Coordinador del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

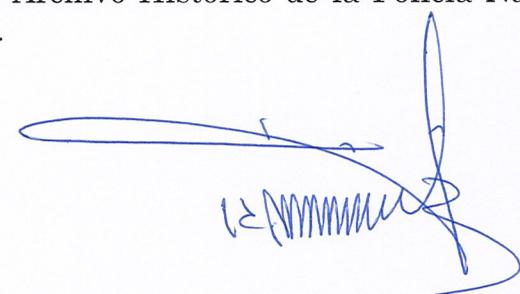
10. Se apoyó en el proceso archivístico con 2 unidades de instalación con un volumen de 0.259 en metros lineales al Área de Organización Documental de Fondos Varios del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

11. Se apoyó con 2 días (con intervalo) en barrer la terraza del edificio de Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional para evitar filtraciones de agua.



Enma Carolina Marroquín Boror

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de diciembre 2020.

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4234-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 705-2020** correspondiente al periodo del 1 de julio al 31 de diciembre 2020.

Actividades realizadas:

1. Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
2. Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008;
3. Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque;
4. Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
5. Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
6. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.


Enma Carolina Marroquín Boror

Vo. Bo.


Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América